



## Linee guida per Applicazioni Digitali ANEAN (‘APP’)

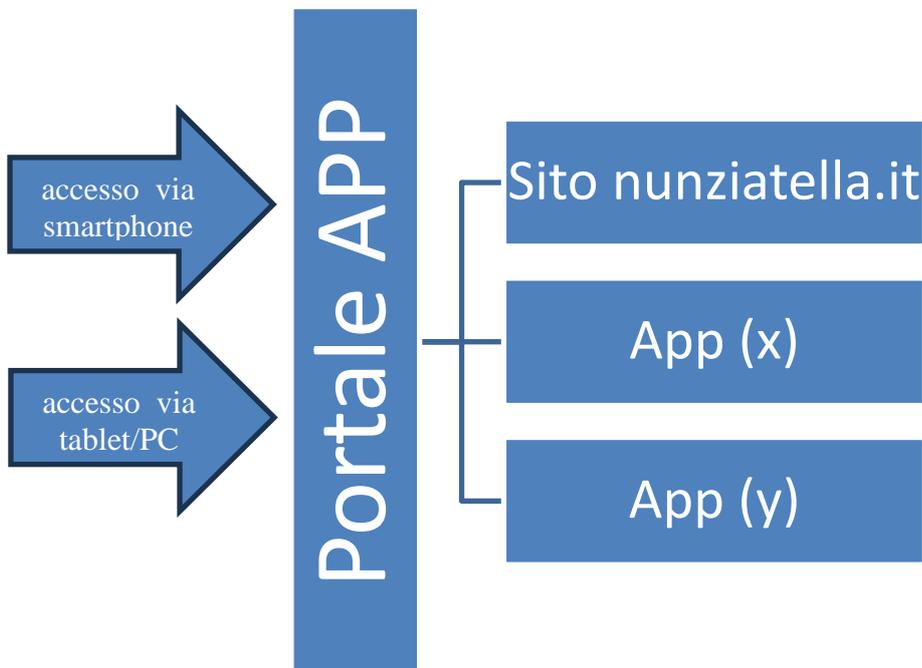
### Premessa

Il contesto tecnologico odierno offre una varietà di strumenti e servizi per soddisfare le esigenze più diverse. Già oggi gli Ex Allievi fruiscono di svariati canali per gestire formalmente o informalmente attività sociali: il sito Nunziatella.it, vari gruppi Facebook, WhatsApp, Discord, newsletter e altri siti sezionali o auto-gestiti.

In linea con tale contesto, le linee guida presentate in questo documento partono dal presupposto che possano coesistere “APP” multiple. In primis, il sito nunziatella.it e gli strumenti di segreteria oggi utilizzati ufficialmente, a cui potranno affiancarsi altre APP autorizzate, idealmente integrate attraverso un portale unico (“PORTALE APP”), a cui le APP integrate possano fare affidamento per processo di autenticazione e notifica.

Sarà compito dell’ANEAN valutare e, in base alla conformità rispetto alle sue linee guida, offrire due livelli di certificazione per un’APP: i) **conforme** in data x, con ri-verifica periodica (annuale?); ii) **integrata** nell’PORTALE APP.

*NB: si potrebbe sostituire ad i) un processo più snello di semplice auto-certificazione – in questo caso eliminando incombenze legate alla gestione “ufficiale” della procedura.*





## 1. Caratteristiche generali: fruibilità, sicurezza, privacy, gestione legacy

Una APP dovrà:

1. Per gli utenti, essere utilizzabile da smartphone/tablet (con sistema operativo Apple o Android).
2. Per i vari profili di amministratore (Segreteria Nazionale, Sezioni locali), essere utilizzabile da smartphone/tablet (con sistema operativo Apple o Android) e da PC/MAC.
3. Operare nel rispetto delle leggi vigenti in tema di privacy, in Italia e nella UE secondo regolamento 2016/679 GDPR. Quindi, prevedere:
  - **Accettazione informativa privacy** al momento dell’attivazione del profilo, al fine di garantire la riservatezza delle persone permettendo agli utenti di gestire in modo autonomo e sulla base delle proprie esigenze il livello di privacy necessario per le proprie informazioni
  - **Nomina responsabile esterno trattamento dati**, ovvero la società che fornirà i moduli della App(vedi in Appendice 1& 2 i relativi testi predisposti da Aristide Reginelli)
4. Svolgere il ruolo di Data Processor e non di Data Owner, che invece compete all’ANEAN, proprietaria dei dati trattati dalla App la quale deve avere la possibilità di trasferirli agevolmente in qualsiasi momento.
5. Offrire:
  - a) ‘Role Level Security’ (RLS) per utenti finali, segreteria, amministratori etc. in base al ruolo della persona nell’ambito dell’organizzazione, ovvero quali livelli di operazioni sono concesse ai singoli utenti (e.g. la Segreteria/Presidenza potranno fare qualunque operazione, le Sezioni potranno effettuarle sui soci di pertinenza, i soci potranno inserire propri dati e consultare il database, i non-soci accedere solo ad alcuni dati, etc.)
  - b) Garantire la sicurezza dei dati adottando le best practice per la protezione anti-hackers (es. autenticazione a due fattori, crittografia per protezione dati, etc.)
  - c) Garantire elevate misure di sicurezza per la protezione dei server.
  - d) Monitoraggio applicativo del corretto funzionamento dell’applicazione.
6. Essere interfacciabile con gli attuali sistemi di gestione amministrativa (e.g. database iscritti), fino alla migrazione su modulo amministrazione/gestione in background. Nello specifico:
  - a) Fondere i dati esistenti con quelli in arrivo dal Modulo Segreteria di base (I) e (II), ovvero le iscrizioni esistenti con le nuove.
  - b) Gestire gli archivi digitali correnti (e.g. immagini, contenuti pubblicati sul sito nunziatella.it)
7. Avere struttura espandibile, tramite moduli opzionali aggiungibili ai moduli di base.
8. Offrire un servizio di Helpdesk con sistema di ticketing con presa in carico/soluzione entro le 16h lavorative per la risoluzione della problematica e training di base per la



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

Segreteria centrale e delle Sezioni per l’attivazione e gestione della App. La manutenzione deve essere garantita con un livello di qualità elevata e costi contenuti.

### 2. Portale

Il PORTALE APP è l’unico strumento altamente centralizzato, delegato a due funzioni:

1. Autenticazione
2. Notifica (su sottoscrizione volontaria) – via email e canali vari accessibili a strumenti collegati via internet

Lo scopo del portale è la gestione dei canali di accesso a tutte le APP certificate. L’obiettivo è abilitare un modello “federalista” dove i contenuti di una o più APP siano facilmente accessibili da una porta d’ingresso principale.

### 3. Moduli Segreteria & Tesoreria (dati personali)

Le linee guida a cui si fa riferimento in questa sezione presumono una funzionalità accessibile attraverso - o altamente integrata con - una APP CENTRALE, dove per “centrale” si intende la *copia madre* delle informazioni in essa gestita.

#### (I): Ex-Allievi verso Associazione

La APP deve consentire:

1. Due livelli di accesso; per soci iscritti all’Associazione (completo) e non (limitato), con possibilità di passare dal secondo al primo previo pagamento quota tramite la App stessa (accesso al wallet su cellulare, uso carte di credito, Paypal, bonifico online).
2. Creazione ed aggiornamento del profilo personale per registrazione e log in, con tutti i dati (cell. email, profili pubblici su LinkedIn/Facebook) per essere contattato – **per Ex Allievi, iscritti e non**
3. Possibilità di effettuare pagamento quota annuale e/o donazioni tramite PayPal, carta di credito o bonifico su c/c della Sezione di riferimento, tenere traccia delle quote pagate (e.g. bollino virtuale) – **per tutti**
4. Accesso all’Annuario, tramite ricerca ex allievi secondo criteri: profilo (anno di corso, arma, grado, azienda, categoria professionale, parole chiave in genere su aree di interesse, etc.), incluso geo-localizzazione, con la possibilità da parte degli utenti stessi di disattivare determinate informazioni (come la localizzazione o numero di telefono) per garantire la riservatezza a chi opera in determinati settori o aree – **solo per iscritti**

#### (II): Associazione verso Ex-Allievi

Una APP che gestisce dati personali deve consentire:



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

1. Validazione/ accettazione dei profili personali, incrociati con database Segreteria Nazionale. Questo passaggio garantirà l’accesso ai soli Ex Allievi identificati.
2. L’Admin Nazionale e quello della Sezione (rilevata in base alla città indicata in registrazione profilo dall’aspirante utente) ricevono la richiesta dell’utente e possono confermarne la registrazione, dopo le verifiche, tramite pannello di controllo del back-end (il primo Admin approvatore chiude la richiesta pendente anche per l’altro). Gli amministratori possono consentire l’accesso secondo due modalità diverse:
  - Accesso App completa (per soci iscritti in regola con la quota annuale)
  - Accesso App base (per ex allievi non iscritti) – con passaggio istantaneo alla prima categoria previo pagamento quota
3. Velocizzazione amministrazione iscrizioni: gestione domande di iscrizione: presentazione, approvazione da parte della Giunta, registrazione anagrafica nel database associativo, attribuzione numero progressivo di iscrizione e registrazione nell’apposito registro (solo per i nuovi soci), aggiornamento dati e privacy per gli ex soci già presenti nel database, comunicazione alle segreterie di Sezione dell’attribuzione in base alla residenza o luogo di lavoro, stampa tessera (digitale e/o cartacea) e inoltro al Socio in uno alla comunicazione di attribuzione alla Sezione
4. La gestione della tesoreria presenta aspetti molto diversi condizionati dalle molteplici modalità di versamento della quota che andranno ridotte e semplificate. In attesa di avere chiaro lo scenario che sarà determinato dalla nuova normativa IVA, limitandosi all’attualità è necessario: - superare i ritardi di comunicazione da parte delle Sezioni degli incassi di quote (ai fini anche dell’aggiornamento delle posizioni individuali); - determinazione delle spettanze delle Sezioni su quote versate alla Nazionale (con periodicità da definire); - riconciliazione dei dati quote e versamenti su conto corrente bancario; - predisposizione di un rendiconto contabile (sarebbe meglio un bilancio) automatizzato. - automatismo, in coordinamento con la Segreteria, dell’inoltro delle comunicazioni collegate al versamento delle quote; - mantenimento alla Tesoreria ed alla Segreteria della facoltà esclusiva di intervenire sui dati amministrativi.
5. Offrire un back end amministrativo con uno o più utenti master/admin che consenta di:
  - Estrarre dati
  - Invio automatizzato reminder per rinnovo quota in prossimità della scadenza
  - Invio di comunicazioni ad personam, per sottoinsiemi e di massa (tramite email/whatsapp/SMS).
  - Gestire iscrizioni ad eventi (e.g. conferenze, cene sociali)
  - Ricezione pagamenti quote associative e donazioni legate ad eventi/attività specifiche. Verifica dello stato relativo ai singoli soci e non.
  - Eventuale invio fatture elettroniche, conformi alla legislazione IVA.



## 4. Moduli Comunicazione

Oggi l’attività di informazione viene gestita mediante tre canali: - il sito web (del tutto inefficiente, ma che richiede un discorso a parte in quanto indispensabile ai fini istituzionali); - il notiziario Rosso Maniero Nunziatella - la newsletter, di norma mensile.

Premesso che la tipologia di alcuni Soci e le scelte effettuate in passato a seguito della espressa volontà degli stessi non consentono di avere una informazione esclusivamente elettronica, le esigenze primarie sono rappresentate da: - creazione di contributi in formati standard e predefiniti per il rapido assemblaggio ed invio; - rispetto delle tempistiche; - responsabili a livello di Sezioni. La richiesta di informazione cartacea di alcuni va conciliata con la necessità di semplificare e raggiungere tutti tempestivamente. Si deve poter stampare, ma solo il minimo necessario e parallelamente incoraggiare la transizione verso un digitale affidabile e controllato.

I moduli descritti possono essere presenti in molteplici APP opportunamente integrate con le APP CENTRALI.

### (I): Ex-Allievi verso Associazione

1. Accesso ad un calendario di eventi regionale e nazionale, alla sezione notizie, alimentata da feed collegati al sito, con possibilità di filtrare il feed per sezione/regione – **per tutti**
2. Possibilità di inviare adesione ad eventi sociali che lo richiedano (es. cene sociali), con possibilità di inserire l’evento nel proprio calendario, registrarne la posizione (es. indirizzo del ristorante, con link a Google Maps/Waze). Possibilità di pagare per questi eventi per se ed altri invitati (es. prenotazione cena) – **solo per iscritti**

### (II): Associazione verso Ex-Allievi

1. Editor per creazione di contenuti (incluso Rosso Maniero) da utilizzare in attività di comunicazione verso soci e l’esterno in generale (e.g. esportabili verso sito nunziatella.it, chat Whatsapp /Facebook o email). Integrazione con altri strumenti digitali (e.g. *feed* da e verso sito web, si crea e si alimenta il calendario in un punto solo, le info poi vengono diffuse via App/sito web).
2. Impostando un *feed* dal *back end* che si alimenti in sincrono con il sito dell’Associazione. Sezione notizie - prima schermata che l’utente visualizza dopo il log-in – una vetrina di notizie e aggiornamenti di interesse per i membri dell’associazione. In questa sezione saranno inseriti:
  - Eventi
  - Ricorrenze
  - Notizie generiche
  - Numeri del Rosso Maniero
3. Comunicazione di eventi specifici (conferenze, incontri a livello nazionali o organizzati d’intesa con il Comando Scuola e, in quanto tali, di generale interesse) oppure delle



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

convocazioni periodiche degli Organi. Tale aspetto è svolto, spesso ma non in via esclusiva, con il coinvolgimento del responsabile della comunicazione utilizzando gli strumenti a sua disposizione; newsletter, Rosso Maniero. La segreteria dispone anche di una propria newsletter da utilizzare per casi particolari o di urgenza operativa. L’urgenza operativa deve essere servita meglio da modalità ‘push’ di messaggi tramite la App che raggiungano immediatamente i destinatari. A monte, ovviamente, c’è la preparazione delle comunicazioni con acquisizione, se del caso, di immagini o rinvii a link del sito web (che merita un discorso a sé stante).

4. Gestione archivi digitali, e.g.: rivista Rosso Maniero, gallerie fotografiche

### 5. Moduli opzionale: esempi

I moduli descritti possono essere presenti in molteplici APP opportunamente integrate con le APP CENTRALI.

#### (i): offerte di lavoro e convenzioni

Una APP che supporti:

1. Pubblicazione offerte/ricieste di lavoro su sezione dedicata, articolata per segmenti (e.g. settori di attività, sezione, livello di seniority) – **per tutti**
2. Ricerca offerte/ricieste di lavoro su sezione dedicata, articolata per segmenti (e.g. settori di attività, livello di seniority/laureandi/neolaureati, mid career, senior, regione, dove inviare link a offerte di lavoro – **solo per iscritti**
3. Alimentazione da un *feed* attivato sulla lista di convenzioni pubblicate online (e.g. quelle oggi alimentate da Alberto Fontanella Solimena) – **solo per iscritti**
4. Possibilità di creare Community interne all’app per scambi limitati a membri della stessa Community (es. Motociclisti, Ciclisti, squadre di calcio, tifosi di specifica squadra, aderenti a specifico evento sociale, collezionisti, etc.) – **per tutti**
5. Collegamento a siti esterni di ecommerce per acquisti di gadgets/capi brandizzati SMN o Associazione.

#### (ii): voto digitale

Una APP che supporti:

1. La connessione con un sistema esterno sicuro per votazioni/elezioni, oppure
2. La gestione del voto, segreto, tramite invio email a casella funzionale dell’Associazione.
3. Gestione sia di elezioni di Sezione che Nazionali
4. Espressioni di voto durante le Assemblee (tramite partecipazione in persona o virtuale).

#### (iii): gestione eventi



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

Una APP che supporti:

1. Generazione codici QR per controllo accesso eventi riservati a Ex Allievi iscritti, integrato con gestione relativi pagamenti
2. Collegamento a Google Maps/Waze per funzione “guidami” verso Ex Allievi geolocalizzabili e/o eventi (es. cene sociali)

\* \* \*



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

### Appendice 1

Dichiarazione di consenso da accettare, tramite click su apposito campo al momento dell’attivazione del profilo, sia di primo che di secondo livello, per assicurare il rispetto delle leggi vigenti in tema di privacy, in Italia e nella UE secondo regolamento 2016/679 GDPR.

#### INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L’APP NUNZIATELLA

Il Regolamento UE 679/2016 (“**GDPR**”) e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed impone una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall’art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli interessati sul proprio sito web.

#### **DEFINIZIONI**

---

Il GDPR intende come “**dati personali**”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“**interessato**”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come “**categorie particolari di dati personali**”, quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l’appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come “**trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

---

Titolare del trattamento è, nella persona del legale rappresentante pro tempore:

**Associazione Nazionale Ex Allievi Nunziatella**

**Via Gen. Parisi 16/ Largo Nunziatella**

**80132 Napoli NA**

**CF: 94029180638**

**Email: presidenza@nunziatella.it , segreteria@nunziatella.it**

**PEC: associazionenazionaleexallievinunziatella@pec.it**

#### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

---

All’atto della registrazione il Titolare saranno oggetto di trattamento i Suoi dati identificativi e di contatto, in particolare:

- Nome e cognome
- Indirizzo email
- Indirizzo PEC
- Numero di Telefono
- Indirizzo
- CV
- Cariche rivestite
- Aggiungere eventuali altri dati



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

### Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

Il Titolare, inoltre, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali tratterà i dati degli interessati per le seguenti finalità:

- per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi);
- per l'invio tramite posta, posta elettronica, numero di cellulare o altri mezzi informatici, di newsletter e di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione;

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base all' art. 6 del GDPR e trova la propria base giuridica nel consenso facoltativo dell'interessato in base all'art. 6 par. 1 lett. A) del GDPR, espresso da quest'ultimo al momento della registrazione. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra individuate.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

---

I dati personali sono utilizzati oltre che con mezzi elettronici anche con strumenti non automatizzati.

#### **AMBITO DI CIRCOLAZIONE DEI DATI**

---

I dati possono essere utilizzati da personale dell'Associazione cui è stato assegnato uno specifico ruolo e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative, nonché da aziende terze che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, queste ultime agiscono in qualità di responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

#### **NON DIFFUSIONE DEI DATI**

---

I dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

#### **TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO**

---

I dati personali non sono oggetto di trasferimenti in paesi esteri.

#### **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

---

I dati saranno conservati per la durata dell'intero rapporto con l'interessato e comunque sino al termine prescrizione e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

---

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà scrivere ai recapiti forniti del Titolare.

L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. Il Titolare ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line sul sito web del Titolare. Il Titolare ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2018.

---

**FEBBRAIO 2024**



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA**

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA  
DI RIFERIMENTO PER L’UTILIZZO DI VIDEO E FOTO**

**RIEPILOGO DELL’INFORMATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. Titolare del trattamento:<br/><b>Associazione Nazionale Ex Allievi Nunziatella</b><br/><b>Via Gen. Parisi 16/ Largo Nunziatella</b><br/><b>80132 Napoli NA</b><br/><b>CF: 94029180638</b><br/><b>Email: presidenza@nunziatella.it ,</b><br/><b>segreteria@nunziatella.it</b><br/><b>PEC:</b><br/><b>associazionenazionaleexallievinunziatella@pec.it</b></p> | <p>2. Diritti dell’interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diritto di <b>accesso ai dati</b> (ex. Art, 15 GDPR);</li> <li>▪ diritto di <b>rettifica</b> (ex. Art. 18 e di <b>cancellazione</b> dei dati (ex. Art. 17);</li> <li>▪ diritto di <b>limitazione</b> del trattamento (ex. Art. 18);</li> <li>▪ diritto di <b>portabilità</b> dei dati (ex. Art. 20);</li> <li>▪ diritto di <b>opposizione</b> (ex. Art. 21);</li> <li>▪ diritto di non essere sottoposto ad un <b>processo automatizzato decisionale</b>, relativo alle persone fisiche, compresa la <b>profilazione</b> (ex. Art. 22).</li> </ul> |
|--|---|

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONSENSO DELL’INTERESSATO	
Registrazione all’App dell’Associazione	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Invio tramite posta, posta elettronica, numero di cellulare o altri mezzi informatici, di newsletter e di comunicazioni legate all’attività e iniziative dell’Associazione	<input checked="" type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018 ed esprime il consenso, così come qui individuato per ogni determinata finalità, al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e la durata precisati nell’informativa.

Luogo .....

Data .....

Firma dell’interessato

.....



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

## Appendice 2

### CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi dell’art. 28 REG. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei  
Dati, GDPR)

#### TRA

Associazione Nazionale Ex Allievi Nunziatella con sede in Via Gen. Parisi 16/ Largo  
Nunziatella - 80132 Napoli NA, CF: 94029180638, Email: [presidenza@nunziatella.it](mailto:presidenza@nunziatella.it) ,  
[segreteria@nunziatella.it](mailto:segreteria@nunziatella.it), PEC: [associazionenazionaleexallievinunziatella@pec.it](mailto:associazionenazionaleexallievinunziatella@pec.it), in persona  
del Presidente e legale rappresentante pro tempore

**di seguito “Titolare del trattamento” o, per brevità, “Titolare”**

#### E

Il/La ....., con sede legale in ....., via ....., n. ..., in  
persona del suo legale rappresentante ....., nato a ....., il  
....., residente in ....., in via ..... n. ..., P.IVA/ C.F.  
.....

**di seguito “Responsabile del trattamento” o, per brevità,  
“Responsabile”**

#### PREMESSO

- che l’Unione Europea ha introdotto il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“GDPR”), Regolamento (UE) 2016/679, applicato a partire dal 25 maggio 2018;
- che l’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce che il trattamento effettuato per conto di un Titolare da parte del Responsabile è disciplinato da un contratto vincolante per il Responsabile nei confronti del Titolare, che definisce l’oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati trattati, gli obblighi e i diritti del Titolare;
- che è stata adottata la procedura aziendale di disciplina delle modalità operative interne per la ricognizione, identificazione e formale nomina dei “Responsabili esterni al trattamento dei dati” ai sensi del GDPR;



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

- che nel medesimo provvedimento è stato stabilito che i trattamenti dei dati da parte di ciascun Responsabile esterno e le relative connesse responsabilità saranno compiutamente disciplinati da allegato apposito contratto, in conformità al paragrafo 3 dell’art 28 GDPR;
- che l’art. 4, par. 1, n. 8 GDPR definisce il “Responsabile del trattamento” come “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;
- che l’art. 28 GDPR, dispone che “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato” e che “i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”;
- che il/la (..... specificare i dati del responsabile), nell’ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati, ha i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che il Titolare intende affidare al Responsabile le attività di trattamento di dati personali come di seguito dettagliate e il Responsabile intende, altresì, eseguire il trattamento per conto del Titolare;
- che il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso specifico per l’esecuzione delle attività descritte in questo Accordo in quanto svolte nell’ambito dell’incarico in essere, per il quale è stata già definita l’intera valutazione economica del rapporto contrattuale;
- che il presente accordo annulla e sostituisce eventuali accordi precedentemente sottoscritti aventi lo stesso oggetto.

**Sulla base degli assunti di cui sopra, il Titolare e il Responsabile (anche semplicemente Parti) CONVENGONO quanto segue.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL’ACCORDO**

**1.1.** Le Parti, in virtù delle deliberazioni assunte dal Titolare e dei documenti ad esse allegati, con la sottoscrizione di questo Accordo, intendono disciplinare il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare, specificando l’oggetto, la durata, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati e gli obblighi e i diritti delle Parti.



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

**1.2** Il Titolare, nell’ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati al Responsabile, intende affidare a quest’ultimo, in conformità alle istruzioni da egli prescritte ed alle clausole del presente Accordo sul trattamento dei dati personali, le attività di trattamento di dati personali come di seguito dettagliate:

– [specificare l’oggetto dell’incarico o del servizio].

**1.3** Il Titolare, pertanto, impegna il Responsabile, che con la sottoscrizione accetta, come “Responsabile” per il trattamento dei dati effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze come specificato dall’incarico in essere.

**1.4** Il Responsabile ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**1.5** Il Responsabile fornirà attività/prestazioni professionali o servizi al Titolare in merito alla sua area di competenza, come specificato di seguito in questo Accordo. Nel contesto di tali attività/prestazioni professionali o servizi, il Titolare trasferirà al Responsabile alcuni dati personali che il Responsabile elaborerà e utilizzerà, per conto del Titolare, in conformità alle istruzioni scritte del Titolare e al presente Accordo.

### **ART. 2 - DEFINIZIONI**

I termini utilizzati in questo Accordo hanno il seguente significato:

- “dati personali”, “categorie speciali di dati personali”, “processo/trattamento”, “titolare”, “responsabile”, “interessato”, “terzo” e “autorità di controllo” hanno lo stesso significato utilizzato nel GDPR;
- “misure tecniche e organizzative”: misure volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, volte a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita o dalla perdita accidentale, dall’alterazione, dalla divulgazione non autorizzata o dall’accesso ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati e contro tutte le altre forme illecite di trattamento;
- “violazione dei dati personali” o “data breach”: violazione della sicurezza che porta alla distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o illegale di dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati;
- “GDPR” è l’acronimo del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg. UE 2016/679.

### **ART. 3 - AMBITO DEL TRATTAMENTO**

**3.1** I dettagli del trattamento dei dati sono:



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

**a) Finalità:** I dati relativi alle attività di trattamento di cui all’art. 1 sono trattati per le sole finalità relative all’incarico di attività/prestazioni professionali o servizi in essere ovvero:

[.....specificare l’oggetto dell’incarico o del servizio];

**b) Natura del trattamento:** le attività di trattamento di cui al precedente art. 1 e il conferimento dei dati interessati sono obbligatori in quanto la mancata fornitura non consentirebbe lo svolgimento delle suddette attività; tali dati sono nella generalità raccolti dal Titolare in occasione delle sue attività istituzionali e successivamente trattati dal Responsabile esterno per lo svolgimento delle proprie attività di servizio;

**c) Tipi di dati trattati:** I dati personali trattati sono sia di tipo identificativo e non sensibile (es. nome e cognome, indirizzo di residenza, indirizzo email, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono, etc.) che di tipo particolare (atti a rivelare lo stato di salute, l’adesione ad un sindacato, l’adesione ad un partito politico, l’origine razziale ed etnica nonché, convinzioni religiose o filosofiche; il trattamento dei suddetti dati personali e in special modo quello dei dati particolari, deve avvenire nel rispetto degli artt. 5 e 8 GDPR, anche alla luce del considerando n. 38 GDPR;

**d) Soggetti interessati:** Le attività di trattamento di cui al precedente art. 1 e i relativi dati trattati interessano soggetti nella sfera della titolarità del Titolare quali utenti, dirigenti, dipendenti e collaboratori, clienti, fornitori, altri; va da sé che per i dati di cui sopra devono essere garantiti gli obblighi di trattamento nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

**e) Durata del trattamento:** La durata delle attività di trattamento di cui all’art. 1, e quindi il periodo di conservazione dei dati trattati, sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui alla lett. a) di questo articolo ed alla durata dell’incarico di servizio in essere tra le parti, in ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge.

#### ART. 4 - OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento concorda e garantisce:

– **Conformità:** che è responsabile per la valutazione della legittimità del trattamento dei dati e nel garantire i diritti degli interessati coinvolti;

– **Sicurezza:** che le misure tecniche e organizzative adottate garantiscano un livello di sicurezza adeguato ai rischi presentati dal trattamento e dalla natura dei dati da proteggere, tenendo conto dello stato dell’arte e del costo della loro attuazione; di essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;

– **Istruzioni:** che rilascerà istruzioni scritte riguardanti lo scopo e la procedura del trattamento dei dati, se del caso, amplificando, specificando e modificando le clausole di questo Accordo. Le istruzioni orali saranno immediatamente confermate per iscritto e saranno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.



## **ART. 5 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del trattamento concorda e garantisce:

- **Competenza:** di possedere sufficienti conoscenze specialistiche nonché affidabilità e risorse per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR;
- **Rispetto delle istruzioni del Titolare:** di trattare i dati personali solo per conto del Titolare e limitatamente alle attività di trattamento strettamente necessarie per l’espletamento delle funzioni, in conformità con le sue istruzioni documentate e il presente Accordo; se non è in grado di fornire tale conformità per qualsiasi motivo, informerà tempestivamente il Titolare che ha il diritto di sospendere l’elaborazione dei dati e/o risolvere il Contratto relativo alle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e quindi il presente Accordo;
- **Conformità alla legge:** che non ha motivo di ritenere che la legislazione applicabile impedisca di soddisfare le istruzioni ricevute dal Titolare e i suoi obblighi ai sensi del Contratto nell’ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e del presente Accordo. Qualora ritenga che una modifica legislativa possa avere un sostanziale effetto negativo sulle predette garanzie e obblighi, ne darà prontamente notizia al Titolare che avrà il diritto di sospendere l’elaborazione dei dati e/o di risolvere il Contratto nell’ambito delle attività/prestazioni professionali o dei servizi affidati e quindi il presente Accordo;
- **Misure tecniche e organizzative:** che, tenuto conto del rischio per i diritti e le libertà degli interessati, adotterà misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio che comprendano, tra l’altro, se del caso, le misure e le valutazioni di cui all’art. 32 del GDPR;
- **Pronta notifica:** che informerà tempestivamente il Titolare del trattamento di:
  - qualsiasi richiesta legalmente vincolante per la divulgazione dei dati personali da parte di un’authority giudiziaria, salvo laddove ciò sia proibito per rilevanti motivi di interesse pubblico;
  - qualsiasi violazione dei dati personali della quale verrà a conoscenza;
  - qualsiasi richiesta ricevuta direttamente dagli interessati;
  - qualsiasi istruzione scritta ricevuta dal Titolare che, secondo il parere del Responsabile, sia in violazione del GDPR e/o dei doveri di cui al presente Accordo.
- **Dimostrazione di conformità:** di rendere disponibili al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi stabiliti nel presente Accordo e, su richiesta del Titolare, a presentare le proprie procedure di trattamento dei dati per la revisione delle stesse. Il Responsabile consentirà e contribuirà a tali verifiche, comprese le ispezioni, svolte dal Titolare o da un organismo di controllo da questi nominato;



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

– **Cooperazione con Titolare per Autorità di Controllo:** di collaborare con il Titolare per il rispetto di eventuali ordini emessi dall’Autorità di Controllo o dalle Autorità Giudiziarie in relazione al trattamento dei dati nonché di trattare tempestivamente e adeguatamente le richieste del Titolare in relazione al trattamento dei dati e di attenersi alle linee guida dell’Autorità di Controllo in merito all’elaborazione dei dati.

**ART. 6 - AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Nel caso in cui il Responsabile eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”*, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 *“Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”*, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità.

Il Responsabile si impegna, in particolare, a:

- a) procedere alla designazione individuale degli Amministratori di Sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- b) dare comunicazione al Titolare della/e nomina/e ad Amministratore di Sistema, specificando la/le persona/e nominata/e in tale veste, riportando per ciascun Amministratore di Sistema designato, o figura equivalente, l’elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- c) nel caso di servizi di Amministrazione di Sistema affidati in outsourcing ad un sub-responsabile, il Responsabile deve conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratore di Sistema, nonché fornire al Titolare tutte le indicazioni di cui ai punti che precedono;
- d) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi.
- e) assicurarsi della qualità delle copie di backup e della loro conservazione in luogo sicuro e adatto, nonché della custodia delle credenziali alla gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione.



## **ART. 7 - PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

**7.1** Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale.

**7.2** Ai sensi dell’art. 5 GDPR, rubricato “*Principi applicabili al trattamento dei dati personali*”, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- a) i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato;
- b) i dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- c) i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattate;
- d) i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare e rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- e) i dati devono essere conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) i dati devono essere trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

**7.3** Ai sensi dell’art. 6 GDPR, rubricato “*Liceità del trattamento*”, il Responsabile deve tenere conto che il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- i. l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- ii. il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- iii. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- iv. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica;
- v. il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- vi. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del



## ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP Nunziatella”

trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

**7.4** Laddove il trattamento per una finalità diversa da quella per la quale i dati personali sono stati raccolti non sia basato sul consenso dell'interessato o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi, al fine di verificare se il trattamento per un'altra finalità sia compatibile con la finalità per la quale i dati personali sono stati inizialmente raccolti, il Responsabile, che opera per conto del Titolare del trattamento, deve tenere conto, tra l'altro:

- i. di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
- ii. del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il Titolare del trattamento;
- iii. della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'art. 10; delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;
- iv. dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.

### **ART. 8 - COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

**8.1** Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. individuare e nominare gli incaricati del trattamento per le banche dati che gli sono state affidate e fornirgli le istruzioni adeguate, vigilando sul rispetto delle stesse;
2. assegnare agli incaricati del trattamento, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno e laddove sia tecnicamente possibile, le credenziali di autenticazione che permettano di svolgere solo le operazioni di propria competenza nonché le dovute responsabilità per le aree ad accesso controllato, ove presenti;
3. ogni qualvolta si raccolgano direttamente dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
5. adempiere gli obblighi di sicurezza e tutte le misure indicate dall'Art. 32 GDPR e assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi, tenendo conto



della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento. L’adesione da parte del Responsabile a un codice di condotta o a un meccanismo di certificazione può essere utilizzato come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti.

6. cooperare, su richiesta, con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nell’esecuzione dei suoi compiti;
7. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l’obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato;
8. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, svolte dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi delegato/incaricato, informando immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un’istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell’Unione, relative alla protezione dei dati;
9. fornire, secondo le modalità indicate dal Titolare, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa relative al trattamento dei dati personali in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all’Autorità Giudiziaria;
10. redigere il registro dei trattamenti svolti, come da art. 30 GDPR;
11. collaborare, nel modo più ampio, con il Titolare all’attuazione e all’adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e segnalare eventuali problemi applicativi.

## **ART. 9 - ESECUZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

**9.1** Il Responsabile del trattamento non può affidare né ricorrere a un altro responsabile alcuna delle operazioni di trattamento dei dati senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informerà il Titolare del trattamento di eventuali modifiche relative all’aggiunta o alla sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche, entro 30 giorni dalla notifica del cambiamento intervenuto.

**9.2** Nel caso il Responsabile del trattamento ricorra a un altro responsabile del trattamento per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in questo atto di nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per



mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

**9.3** Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato con il presente atto di nomina conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

#### **ART. 10 - DIRITTI E RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**

**10.1** Il Responsabile del trattamento comunicherà ogni informazione utile al fine di aiutare il Titolare a rispettare i diritti degli Interessati, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR.

**10.2** Nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile del trattamento assisterà il Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative per l'adempimento dell'obbligo del Titolare di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati.

**10.3** In caso di esercizio dei predetti diritti, il Responsabile darà tempestiva comunicazione scritta, e comunque non oltre il termine di 5 giorni dalla richiesta, al Titolare, allegando una copia della richiesta dell'Interessato, a mezzo Pec/E-mail.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONE DI DATI**

Il Responsabile si asterrà dal comunicare dati personali oggetto del trattamento a terzi senza il preventivo consenso scritto del Titolare.

#### **ART. 12 - TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI**

Il Responsabile del trattamento non può trasferire i dati personali provenienti dal Titolare al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) senza il previo consenso scritto e le istruzioni del Titolare, nel rispetto del presente Accordo e delle disposizioni atte a garantire la protezione dei dati personali di cui agli articoli del Capo V del GDPR, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI**

**13.1** In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo - entro 8 (otto) ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza - della violazione, in modo che quest'ultimo possa provvedere a notificare la violazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo e, ove



possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica al Garante non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dai motivi del ritardo.

Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni, secondo il disposto dell’art. 83 GDPR.

**13.2** La comunicazione al Titolare dovrà essere inviata a mezzo PEC/Mail agli indirizzi indicati in premessa entro e non oltre le 8 ore dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

- 1) la natura della violazione dei dati personali;
- 2) la categoria degli interessati;
- 3) il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- 4) i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
- 5) i tempi di presa in carico;
- 6) gli interventi attuati o che si prevede di realizzazione e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

**13.3** Inoltre, dato il dispositivo del primo comma dell’art. 82, secondo il quale chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del presente regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento riportate nel presente Accordo.

**13.4** Il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità se dimostra che l’evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

**13.5** Qualora più Responsabili del trattamento oppure entrambi il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano responsabili dell’eventuale danno causato dal trattamento, ogni Responsabile del trattamento è responsabile in solido per l’intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell’interessato.

**13.6** Fatti salvi questi casi di responsabilità, se il Responsabile viola il GDPR, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un Titolare del trattamento in questione.

## **ART. 14 - CESSAZIONE E SUCCESSIVE OBBLIGAZIONI**



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA**

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

**14.1** Questo Accordo diventerà effettivo dalla firma delle Parti fino al termine del Contratto di “attività/prestazioni professionali o servizi” o al termine del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo.

**14.2** Alla cessazione del Contratto di “attività/prestazioni professionali o servizi” o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo il Responsabile del trattamento dovrà, a scelta del Titolare, restituire o cancellare i dati personali e le relative copie oggetto del trattamento dandone certificazione al Titolare, salvo che la legge preveda diversamente. In tal caso, per quanto riguarda i dati personali in questione, il Responsabile del trattamento ne garantirà la riservatezza e si impegnerà a non procedere più al loro trattamento.

**ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

**15.1** Il presente Accordo, salvo quanto diversamente ivi previsto, in linea con il GDPR, è regolato dalle leggi della giurisdizione del Titolare.

**15.2** La sede esclusiva per tutte le controversie derivanti da o in connessione con questo Accordo è il luogo di stabilimento del Titolare, fatto salvo il diritto di quest’ultimo di presentare un’azione giudiziaria contro il Responsabile, di fronte a qualsiasi altro tribunale ritenuto competente.

**ART. 16 - NORME FINALI**

**16.1** Salvo quanto previsto per il conferimento o la modifica delle istruzioni da parte del Titolare al Responsabile, il presente atto disciplina l’intero Accordo tra le Parti in relazione al suo oggetto. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**16.2** Se una disposizione del presente Accordo è o diventa invalida o inapplicabile, la validità e l’applicabilità delle altre disposizioni dello stesso rimangono inalterate. In questo caso, le Parti concordano di adottare una disposizione che corrisponda al meglio allo scopo previsto nella disposizione non valida o agli interessi delle Parti, come riportato nell’intera struttura del presente Accordo.

**16.3** Salvo l’ipotesi di conferimento o variazioni delle istruzioni del Titolare previste dall’art 5, qualsiasi altra modifica delle clausole del presente Accordo può avvenire solo di comune accordo, comprovata dalla firma di entrambe le Parti dell’emendamento scritto. Le Parti possono anche aggiungere clausole su questioni relative all’attività di business, laddove necessario, purché non contraddicano le clausole di questo Accordo.

Napoli, .....



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX ALLIEVI  
SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA

Allegato: Specifiche Tecnico-Operative per “APP  
Nunziatella”

per accettazione

Il Responsabile del Trattamento dei Dati  
dei Dati

---

Il Titolare del Trattamento

---