



# Portale SMN

## *Guida Essenziale*

- Accesso al Sistema (Conferma Privacy)
- SOCIO ATTIVO
- EX-ALLIEVO IN ATTESA DI REINTEGRO
- SEGRETARIO

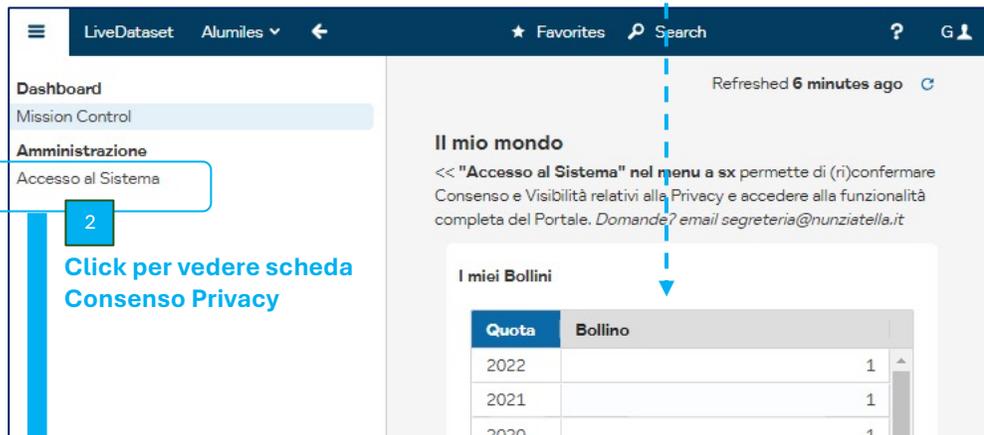
NB: l'intento di questa presentazione è di fornire informazioni base su come il Portale SMN, che si evolverà nel tempo, permette di gestire accessi differenziati a seconda delle cariche sociali e dei ruoli.

**Non è una guida completa all'utilizzo.** Per quello, sarà sufficiente familiarizzare con la piattaforma, esplorando con un po' di curiosità.

La piattaforma livedataset.com su cui è stato impostato il Portale (inizializzato con il 100% dei dati dell'albo elettronico precedente), è certificata ISO-27001. Per qualsiasi informazione, rivolgetevi al Segretario Nazionale, Gabriele Albarosa 84-87.

Tessera Digitale: l'Ex-Allievo vede i bollini registrati a Sistema

## 1 Schermata Iniziale



Dashboard  
Mission Control

Amministratore

Accesso al Sistema

Il mio mondo

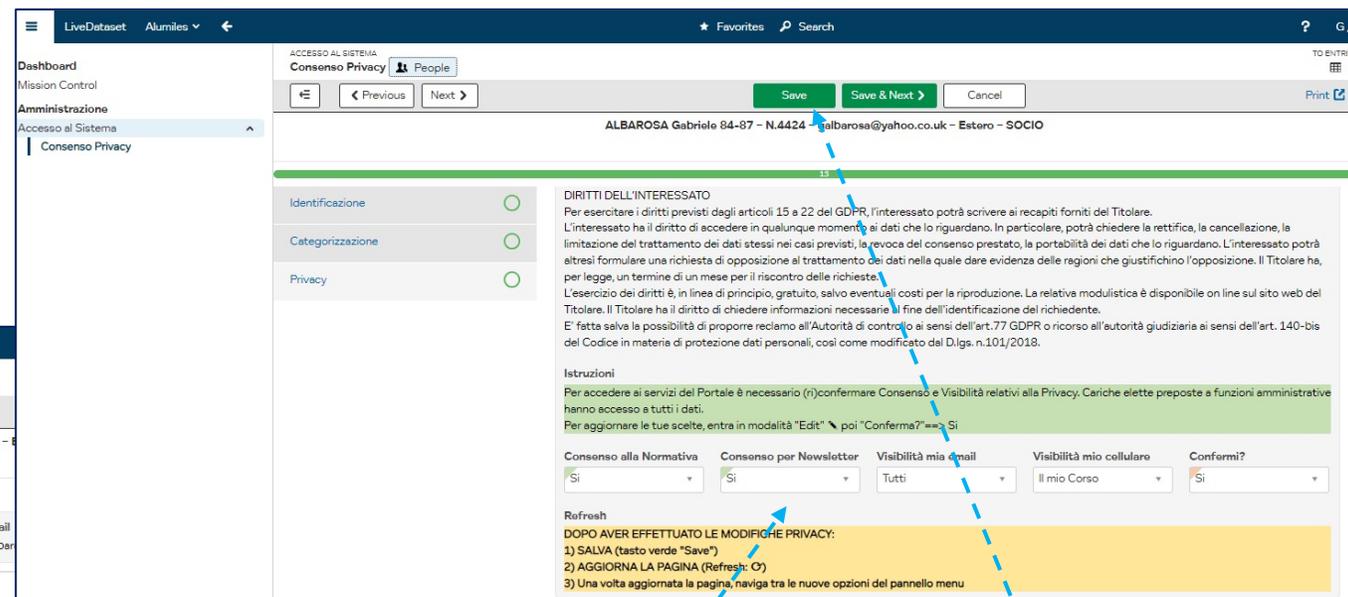
<< "Accesso al Sistema" nel menu a sx permette di (ri)confermare Consenso e Visibilità relativi alla Privacy e accedere alla funzionalità completa del Portale. Domande? email [segreteria@nunziatella.it](mailto:segreteria@nunziatella.it)

I miei Bollini

| Quota | Bollino |
|-------|---------|
| 2022  | 1       |
| 2021  | 1       |
| 2020  | 1       |

2 Click per vedere scheda Consenso Privacy

Tutti gli ex-Allievi registrati in ANEAN, in regola o no, hanno il diritto di accedere a porzioni diverse del Portale SMN. Il primo passo obbligato è la conferma Privacy.



ACCESSO AL SISTEMA  
Consenso Privacy

Save Save & Next Cancel

ALBAROSA Gabriele 84-87 - N.4424 - galbarosa@yahoo.co.uk - Estero - SOCIO

Identificazione

Categorizzazione

Privacy

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà scrivere ai recapiti forniti del Titolare. L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. Il Titolare ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line sul sito web del Titolare. Il Titolare ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente. E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2018.

Istruzioni

Per accedere ai servizi del Portale è necessario (ri)confermare Consenso e Visibilità relativi alla Privacy. Cariche elette preposte a funzioni amministrative hanno accesso a tutti i dati.  
Per aggiornare le tue scelte, entra in modalità "Edit" poi "Conferma?"=> Si

Consenso alla Normativa Consenso per Newsletter Visibilità mia email Visibilità mio cellulare Confermi?

Si Si Tutti Il mio Corso Si

Refresh

DOPO AVER EFFETTUATO LE MODIFICHE PRIVACY:

- 1) SALVA (tasto verde "Save")
- 2) AGGIORNA LA PAGINA (Refresh: )
- 3) Una volta aggiornata la pagina, naviga tra le nuove opzioni del pannello menu

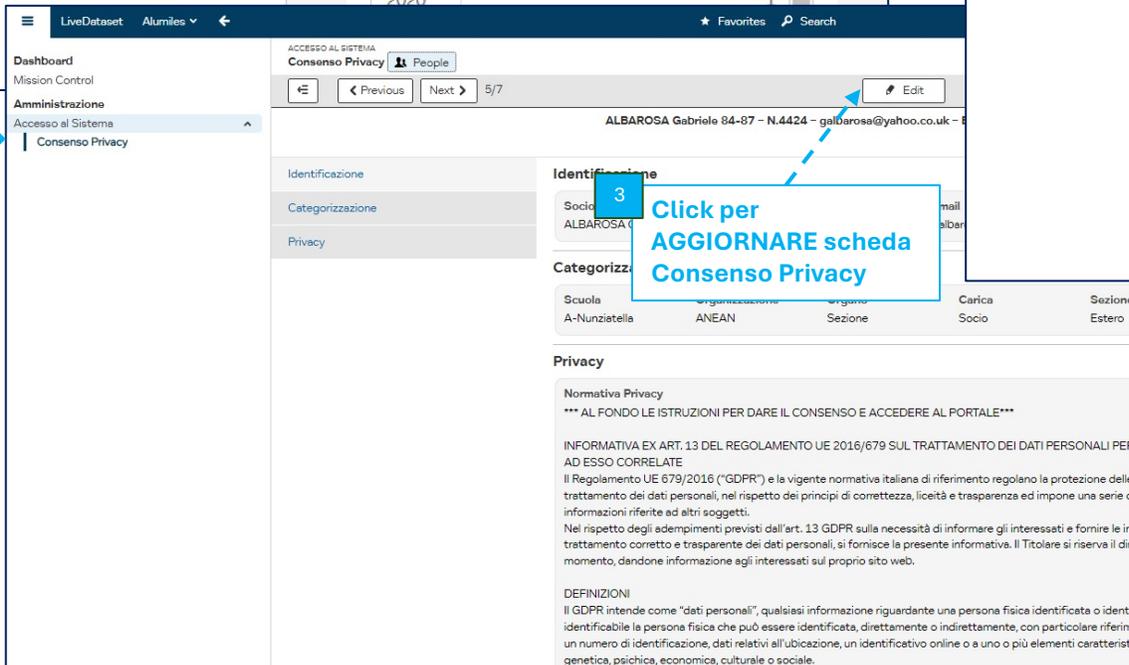
3 Click per AGGIORNARE scheda Consenso Privacy

4 Modifica con le tue scelte, poi Salva

5 Aggiorna la pagina (Refresh)



Solo dopo avere effettuato il "Refresh", apparirà il menu completo



ACCESSO AL SISTEMA  
Consenso Privacy

Identificazione

Categorizzazione

Privacy

Identificazione

Socio ALBAROSA (

Categorizz

Scuola A-Nunziatella ANEAN Sezione Carica Socio Sezione Estero

Privacy

Normativa Privacy

\*\*\* AL FONDO LE ISTRUZIONI PER DARE IL CONSENSO E ACCEDERE AL PORTALE\*\*\*

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER AD ESSO CORRELATE

Il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed impone una serie di informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni corrette e trasparenti dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto momento, dandone informazione agli interessati sul proprio sito web.

DEFINIZIONI

Il GDPR intende come "dati personali", qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici genetici, psichici, economici, culturali o sociali.

## Menu "Ex in Attesa"

LiveDataset Alumiles

**Dashboard**

Mission Control

**Alumiles**

Albo Ex-Allievi

Cariche

Variazioni Matricolari

**Amministrazione**

Accesso al Sistema

Il mio mondo

<< "Accesso al Sistema" nel menu a sx permette di (ri)confermare Consenso e Visibilità relativi alla Privacy e accedere alla funzionalità completa del Portale. Domande? email segreteria@nunziatella.it

I miei Bollini

| Quota | Bollino |   |
|-------|---------|---|
| 2022  |         | 1 |
| 2021  |         | 1 |
| 2020  |         | 1 |
| 2019  |         | 1 |
| 2018  |         | 1 |
| 2017  |         | 1 |
| 2016  |         | 1 |
| 2015  |         | 1 |
| 2014  |         | 1 |
| 2013  |         | 1 |
| 2012  |         | 1 |
| 2011  |         | 1 |
| 2010  |         | 1 |
| 2009  |         | 1 |
| 2008  |         | 1 |
| 2007  |         | 1 |
| 2006  |         | 1 |

Riassunto di Corso



18

L'Ex-Allievo in Attesa di Reintegro ha l'accesso più ristretto:

- Grafico e informazioni solo sui propri bollini e proprio Corso
- Albo Ex-Allievi:
  - Scheda Personale per aggiornare i propri dettagli
  - Il proprio Corso (il giallo evidenzia il socio decaduto)
- Cariche sociali (report)
- Variazioni Matricolari di Tutti del proprio Corso
- Accesso al Sistema per modificare le opzioni di Privacy

ALBO EX-ALLIEVI

Scheda Personale

A-Nunziatella - ALBAROSA - Gabriele - 1984 - Decaduto Recente

Dettagli Identificativi

Amministrazione

Anagrafe

Contatti

**Dettagli Identificativi**

**Istruzioni**  
Verifica periodicamente i tuoi dati. Per modificarli, entra in modalità "Edit" e poi ricordati di premere il tasto verde "Save". Di tanto in tanto, inserisci le tue variazioni matricolari passate o imminenti nella sezione "Aggiornamenti" al fondo della scheda.

**Decaduto?**  
Verifica con la Segreteria la correttezza del tuo Status o valuta la possibilità di rientrare in ANEAN e accedere a tutti i servizi del Portale SMN

| Scuola Militare | N Tessera   | Titolo e Grado | Cognome  | Nome     |
|-----------------|-------------|----------------|----------|----------|
| A-Nunziatella   | N.4424      | Dott.          | ALBAROSA | Gabriele |
| Anno Entrata    | Anno Uscita | Liceo          | Sez.     |          |
| 1984            | 1987        | Classico       | A        |          |

**Amministrazione**

| Data Iscrizione | Esonero     | Tipo Socio |                  |       |         |
|-----------------|-------------|------------|------------------|-------|---------|
| 1987-09-15      | No          | Ex Allievo |                  |       |         |
| Sezione         | In Servizio |            |                  |       |         |
| Estero          | Si          |            |                  |       |         |
| Quota A         | Quota A-1   | Quota A-2  | Status Socio     | Q +/- | € Quota |
|                 |             | 2022       | Decaduto Recente | -/-   | 70      |

**Info**

Esplora i grafici premendo l'icona in alto a dx sopra i valori della tavola. Gli Ex-Allievi evidenziati in verde sono soci in regola (o quasi, manca una quota). E' possibile salvare settings personalizzati di filtri, sort order, colonne utilizzando la funzionalità "Bookmark" (v. icona segnalibro a dx del titolo della Vista). "Accesso al Sistema" permette di (ri)confermare Consenso e Visibilità relativi alla Privacy. Per esempio per rendere la propria email e cellulare visibile: a) al proprio Corso; b) a tutti i Soci; c) solo alla Segreteria

ALBO EX-ALLIEVI

Il mio Corso

SEZIONE [all] [all]

RESET FILTER SORT COLUMNS INFO MORE

View Only Items: 18 Filter text... Page 1

| Dettagli Identificativi |                          |   |           |                |          |                |           |             |         | Amministrazione       |  |
|-------------------------|--------------------------|---|-----------|----------------|----------|----------------|-----------|-------------|---------|-----------------------|--|
|                         |                          |   | N Tessera | Titolo e Grado | Cognome  | Nome           | Liceo     | Sez.        | Sezione |                       |  |
| 1                       | <input type="checkbox"/> | V | No        | N.4424         | Dott.    | ALBAROSA       | Gabriele  | Classico    | A       | Estero                |  |
| 2                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4411         | Col.     | CEDOLA         | Fabio     | Scientifico | C       | Friuli Venezia Giulia |  |
| 3                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4363         | Dott.    | CELESTINO      | Ugo       | Classico    | B       | Estero                |  |
| 4                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4376         | Ten.Col. | COPPOLA        | Nicola    | Classico    | C       | Sicilia               |  |
| 5                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4354         | Avv.     | CUCURACHI      | Marco     | Scientifico | A       | Campania/Basilicata   |  |
| 6                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4458         | Sig.     | D'ELIA         | Davide    | Scientifico | ?       | Calabria              |  |
| 7                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4400         | Ing.     | D'ORTA         | Francesco | Scientifico | C       | Campania/Basilicata   |  |
| 8                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4371         | Dott.    | DE CRESCENTIIS | Antonio   | Scientifico | C       | Molise/Abruzzo        |  |
| 9                       | <input type="checkbox"/> | V | Si        | N.4378         | Dott.    | DEL GAUDIO     | Antonio   | Classico    | B       | Piemonte/Valle D'A... |  |

## Menu Socio In Regola

**Dashboard**

Mission Control

**Alumiles**

Albo Ex-Allievi

Variazioni Matricolari

**Governance**

Documenti

Res Gerendae

Attività Ordinarie

Calendario Eventi

**Amminis**

Accesso

### Il Socio in regola, rispetto a quello decaduto, accede anche a:

- un pannello di grafici più ricco di informazioni sulla comunità dei soci
- **Albo Ex-Allievi:** vista “Tutti i Soci”
- **Governance:** un’area di “trasparenza”, dove le Segreterie pubblicano e condividono informazioni su:
  - Documenti (atti)
  - Res Gerendae (iniziative)
  - Attività Ordinarie
  - Calendario Eventi

**Info**

Premi l'icona "Kanban" (perimetro grigio della tavola, in alto a dx) per vedere le iniziative nel loro contesto programmatico

RES GERENDAE  
**Vista Condivisa**

SCUOLA  
A-Nunziatella

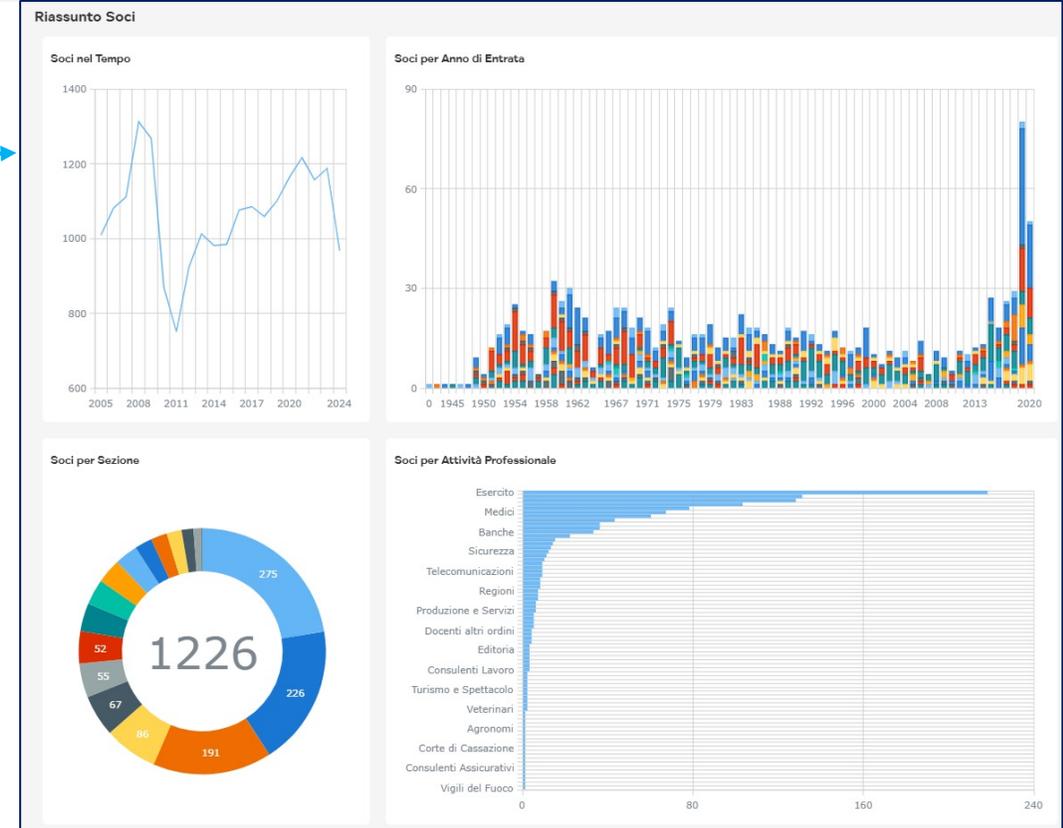
| ORGANIZZAZIONE | ORGANO | SEZIONE | STATO AVANZAMENTO | PROGRAMMA | AMBITO | MOD. STATUTO? | ALTRI (GRUPPO DI LAVORO) | TITOLO |
|----------------|--------|---------|-------------------|-----------|--------|---------------|--------------------------|--------|
| [all]          | [all]  | [all]   | [all]             | [all]     | [all]  | [all]         | [all]                    | [all]  |

PROponente [all] RESPONSABILE [all] PRIORITÀ [all] FATTIBILITÀ [all]

View Only Items: 16 Filter text... Page 1

**Kanban**

| 1-Parlatorio   | 2-Preparazione  | 3-Proposta  | 4-Esecuzione  | 5-Traguardo   |
|--|---|---|---|---|
| <p><b>Voto Elettronico</b></p> <p>Riduzione sforzi e ... See more</p> <p><b>Efesto</b></p> | <p><b>Calendario 2025</b></p> <p>Realizzazione dele... See more</p> <p><b>Atena</b></p>   | <p><b>Portale SMN</b></p> <p>Portale dell'Associ... See more</p> <p><b>Efesto</b></p>               | <p><b>"Nostos". Evento pomeridiano alla Scuola - Vigilia Giuramento.</b></p> <p>Cornice di accoglie... See more</p> <p><b>Agora</b></p> | <p><b>Modifiche Statuto Terzo Sett/IVA</b></p> <p>Aggiornare lo Stat... See more</p> <p><b>Dike</b></p>           |
| <p><b>Mobile App</b></p> <p>Possibile integrazio... See more</p> <p><b>Efesto</b></p>      | <p><b>Statuto Terzo Sett/IVA: adempimenti necessari e verifica con Sezioni</b></p> <p>Ottemperare agli a... See more</p> <p><b>Dike</b></p> | <p><b>+Canali di Comunicazione</b></p> <p>Attivare e utilizzare... See more</p> <p><b>Ermes</b></p> | <p><b>Cloud Drive per PC segreteria</b></p> <p>Piano per la messa ... See more</p> <p><b>Efesto</b></p>                                 | <p><b>Aggiornamento HTTPS:// su nunziatella.it</b></p> <p>Operazione per rim... See more</p> <p><b>Efesto</b></p> |



Alle funzionalità descritte, man mano che il Portale verrà adottato e in collaborazione con gli Organi e i Gruppi di Lavoro, ne verranno aggiunte altre a beneficio della Comunità dei Soci.



## Dashboard

Mission Control

## Alumiles

Albo Ex-Allievi

Cariche

Variazioni Matricolari

## Governance

Documenti

Res Gerendae

Attività Ordinarie

Calendario Eventi

Contatti

## Amministrazione

Accesso al Sistema

Registro Quote

Struttura Cariche

Il Sistema prevede due categorie di Amministratori:

- Segretari
- Responsabili di Corso

Gli Amministratori possono non solo di visualizzare, ma anche inserire ed aggiornare dati e dettagli di altri ex-Allievi (per i segretari di Sezione, limitatamente alla propria sezione; per i responsabili di corso, limitatamente al proprio corso).

Per i Segretari di Sezione è inoltre data:

- La facoltà di gestire una lista **Contatti** (e.g.: personalità da invitare ad eventi)
- La possibilità di comunicare in tempo reale la situazione quote recepite a livello di Sezione ma non ancora trasferite alla Tesoreria Nazionale.

Il Segretario Nazionale ha giurisdizione su **tutti** i dati.



**Gabriele Albarosa 84-87**  
*Segretario Nazionale*

[segreteria@nunziatella.it](mailto:segreteria@nunziatella.it)

+44 7801 650714